Arezzo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al DS

AL DSGA

*Oggetto: Richiesta mezzo di trasporto per uscita Didattica o visita guidata*

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

fa richiesta per la seguente uscita :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mezzi di Trasporto |  |  |
| Numero Studenti |  |  |
| Eventuale disabilità ( 104 ) |  |  |
| N° Docenti Accompagnatori |  | . |
|  |  |  |
|  |  |  |

Motivo della richiesta ( meta, data e orario ) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA LEGGIBILE DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Visto di inizio procedura:**

IL DIRETTORE SGA (Teresa Organelli) L’UFFICIO TECNICO (prof. Piero Giusti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ditta scelta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spesa prevista: € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ + IVA € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Totale € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ attività/progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tipo \_\_\_\_\_ conto \_\_\_\_\_\_\_ sottoconto \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il materiale dovrà essere iscritto: □ registro di inventario □ registro facile consumo

**Autorizzazione all’ordine:**

IL DIRETTORE SGA (Teresa Organelli) IL DIRIGENTE (Luca Decembri) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_